# DIRECCION GENERAL 100 GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA Fecha: 13/07/2017 Consecutivo: 040 Consecutivo: 040 Página: 1 de 2 Versión: 02

#### RESOLUCION No. 040 Julio 13 de 2017

### POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO DE TRABAJO EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA

LA DIRECTORA GENERAL (E) DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA – IMEBU, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el acuerdo 030 de diciembre de 2002, y

#### **CONSIDERANDO:**

- Que mediante Resolución No. 069 de diciembre 28 de 2016, se adopta el Plan Institucional de Capacitación y el Programa de Bienestar Social e Incentivos para los servidores públicos del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga IMEBU, para la vigencia 2017.
- 2. Que con el propósito de crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral, el mejoramiento de la calidad de vida y el de su familia de los funcionarios públicos del IMEBU, así mismo que permita elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia e identificación del empleado con los servicios que presta y las labores que realiza, por lo cual se estableció en el programa de bienestar social la realización de actividades que incluyen deportivas, recreación y vacacionales.
- 3. Que en el programa de bienestar social e incentivos, quedo incluida la realización de actividades recreativas teniendo en cuenta que la recreación es una herramienta fundamental en el aprendizaje social del funcionario, generando un espacio de comunicación, interacción y trabajo en equipo que posibiliten el afianzamiento de valores personales e institucionales.
- 4. Que con la finalidad de contribuir con el bienestar, esparcimiento e integración de los funcionarios del IMEBU, se realizará una actividad recreativa organizada con la Caja de Compensación Familiar COMFNALCO, el día 14 de julio de 2017 a partir de la 1:00 pm. en el Club Lomas del Viento
- 5. Que de la anterior decisión debe de informarse al público en general para que puedan acceder a los servicios prestados por la Entidad en el horario de atención establecido.
- 6. Por lo anteriormente expuesto:

#### **RESUELVE:**

ARTÍCULO PRIMERO: modificar el horario laboral del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga IMEBU el día 14 de julio de 2017, el cual quedará así:

De 7:30 am a 11:30 am

| ELABORO     | FECHA               | meruno                      |                        |                  |                     |
|-------------|---------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
|             |                     | REVISO                      | FECHA                  | APROBÓ           | FECHA               |
| EQUIDO MEGI | DO COTUDE COLO      |                             | 1                      | AI NODO          | FECHA               |
| EQUIPO MECI | 02 - OCTUBRE - 2013 | RESPONSABLE PROCESO         | 04 - OCTUBE - 2012     | EOLUDO DIDECTIVO | 07 00711000 0010    |
|             |                     | THE THOUSE                  | 1 04 - OCTODIKE - 2013 | EQUIPO DIRECTIVO | 07 - OCTUBRE - 2013 |
|             | Instituto Mu        | nicinal de Empleo y Fomento | Empressial de Dues-    | MARKE TAIFDU     |                     |

## DIRECCION GENERAL 100 GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA Fecha: 13/07/2017 Consecutivo: 040 Página: 2 de 2 Versión: 02

ARTICULO SEGUNDO: El servicio al público se prestará en el horario laboral establecido en el presente acto administrativo.

ARTICULO TERCERO: Difundir el presente Acto administrativo a través de los diferentes medios de comunicación que dispone la Entidad.

### PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los trece (13) días del mes de julio de 2017.

CLARENA REYES ROMERO Directora General ( E)

Revisó Aspectos Administrativos: MEDARDO FABER MEJIA PALOMINO Subdirector Administrativo y Financiero

Revisó Aspectos Jurídicos: JUAN CARLOS CILIBERTI VARGAS Asesor Juridico