

### CONTROL INTERNO 103 GESTIÓN DE CONTROL INTERNO

### INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

## INFORME DE SEGUIMIENTO Y/O GESTIÓN DE CONTROL INTERNO

Emisión:	02/08/2022	
Código:	V-GCI-FO06	
Vers	ión: 03	
Página:	39 de 40	

## INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO I CUATRIMESTRE

DE: ANDRES MAURICIO JAIMES BENJUMEA

Jefe de Control Interno

PARA: LUIS GONZALO GOMEZ GUERRERO

**Director General** 

FECHA: 12 de mayo de 2023

Cordial saludo,

De acuerdo a los roles de la oficina de control interno y a plan de trabajo aprobado para la vigencia 2023, se realizó seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas en el plan anticorrupción y atención al ciudadano según lo establece la ley 1774 de 2011.

Se revisaron las acciones con vencimiento a 30 de abril de 2023, proyectando un cumplimiento del 82%, con las evidencias presentadas, concluyendo lo siguiente:

#### Conclusiones

 Se viene avanzando en el cumplimiento de manera general del plan anticorrupción y atención al ciudadano, con un cumplimiento general de 82% para el primer cuatrimestre.

#### Recomendaciones

- Se requiere adelantar la actualización de las preguntas frecuentes en pagina web.
- Actualizar protocolo de servicio al ciudadano.
- Actualizar carta de trato digno a la ciudadanía.
- Revisar y actualizar política de protección de datos personales y realizar la respectiva socialización de esta.
- Publicar en pagina web el modelo de servicio al ciudadano.
- Iniciar el proceso de rendición de cuentas primer semestre (cronograma, estrategia difusión de importancia de la transparencia y rendición de cuentas)
- Publicar en pagina web la apertura de los procesos de mínima cuantía.





CONTROL INTERNO 103 GESTIÓN DE CONTROL INTERNO

### INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

# INFORME DE SEGUIMIENTO Y/O GESTIÓN DE CONTROL INTERNO

	Emisión:	02/08/2022
_		V-GCI-FO06
	Versión: 03	
	Página:	40 de 40

- Publicar el mapa de riesgos en pagina web institucional.
- Realizar requerimientos desde la oficina de sistemas, para mantener la publicación de categorías de información en pagina web institucional.
- Publicación de datos abiertos.
- publicación de base datos en el registro nacional de bases de datos RNBD.
- Funcionamiento del formulario de pqrsd en pagina web y seguimiento en linea a través del módulo.
- Actualizar el índice de información reservada y clasificada.
- Jornadas de apropiación del código de integridad.

Atentamente.

ANDRES MAURICIO JAIMES BENJUMEA

Jefe de Oficina de Control Interno

P/Angie Paola Gómez Sepúlveda 🍾

