

 IMEBU Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA		
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120 GESTIÓN ESTRATÉGICA TÉCNICA GET	PLANES	Fecha:	2023/01/30
		Consecutivo:	001
		Página	
	Plan Anticorrupción 141	Versión: 02	

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Componente 1:	Mapa de riesgos de corrupción y de atención al ciudadano							
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada	Seguimiento Abril	% De Avance
Subcomponente 1. Política de Administración del riesgo	1.1	Socialización al interior de la institución la política de riesgo anticorrupción	1	Número de socializaciones de la Política de Administración de Riesgos al personal adscrito al Instituto	Director General Jefe de planeación Contratista delegado	2023/03/31	El 22 de enero de 2023, se programaron mesas de trabajo para la construcción del plan anticorrupcion y atencion al ciudadano y la socializacion de la politica de administracion del riesgo, las cuales se llevaron a cabo de acuerdo a cronograma estipulado. De igual forma en mesa de trabajo llevada a cabo el 24 de enero de 2023, se socializa y ajusta el mapa de riesgos, de acuerdo a las recomendaciones de los lideres de proceso.	100%
	1.2	Publicar la política de riesgos de Corrupción en página web	1	Número de Política de Riesgos publicada	Director General Jefe de planeación	2023/03/31	Se verificó la publicacion en pagina web de la política de riesgos anticorrupcion.	100%
Subcomponente 2. Construcción del mapa de riesgo de corrupción	2.1	Realizar mesas de trabajo con las diferentes responsables de los procesos para ajustar los mapas de riesgos de corrupción por procesos vigencia 2023.	1	Número de mapas de riesgo de corrupción vigencia 2023 ajustado	Jefe de planeación Contratista delegado Responsables de Procesos	2023/01/31	El 22 de enero de 2023, se programaron mesas de trabajo para la construcción del plan anticorrupcion y atencion al ciudadano y la socializacion de la politica de administracion del riesgo, las cuales se llevaron a cabo de acuerdo a cronograma estipulado.	100%
	2.2	Construir el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2023 por parte de todos los procesos.	1	Número de Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2023	Jefe de planeación Contratista delegado	2023/01/31	Se construyó el plan anticorrupción y atención al ciudadano para la vigencia 2023, de acuerdo a la guía de administración del riesgo y recomendaciones de	100%
Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	3.1	Publicar en la pagina web el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción y Mapa de Riesgos vigencia 2023 adoptado por la Entidad	1	Número de Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción y Mapa de Riesgos vigencia 2023 publicado en página web	Ingeniero de Sistemas	2023/01/31	El plan anticorrupcion y atencion al ciudadano fue publicado en pagina web con resolucion 014 de 2023, sin embargo el mapa de riesgos no ha sido publicado.	50%
	3.2	Realizar la divulgación del Plan anticorrupción con los funcionarios y contratistas de la entidad	2	Número de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano socializado	Jefe de planeación Contratista delegado	28/02/2023 31/07/2023	Mediante acta de comité MIPG de 30 de enero, fue socializado el PAAC, de gual forma en correo electronico del 10 de febrero, se divulgó a funcionarios y	100%
Subcomponente 4. Monitoreo y revisión	4.1	Monitorear las actividades de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, por el líder de proceso y su equipo.	3	Número de informe de seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas al PAAC	Jefe de planeación Contratista delegado	06/04/2023 06/08/2023 06/12/2023	No se evidencia retroalimentación de las acciones planteadas con los responsables, con el fin de realizar seguimiento periodico a la efectividad de lo implementado.	0%
Subcomponente 5. Seguimiento	5.1	Seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción en mesas de trabajo con los responsables de los procesos y personal delegado para tal fin.	3	Número de informe de seguimiento al cumplimiento de las acciones planteadas al PAAC	Jefe de oficina de Contro Interno	10/04/2023 10/08/2023 10/12/2023	Se realizó seguimiento cuatrimestral al plan anticocrrupcion y atencion al ciudadano por parte de la oficina de control interno	100%
	5.2	Publicar el seguimiento del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web institucional.	3	Número de publicaciones realizadas al seguimiento del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web institucional.	Jefe de oficina de Contro Interno Ingeniero de Sistemas	15/04/2023 15/08/2023 15/12/2023	Se solicitó a la oficina de sistemas la publicacion del seguimiento cuatrimestral al plan anticuorrupcion y mapa de riesgos, en pagina web institucional	100%

Componente 3:		Rendición de cuentas					Seguimiento Abril	% Avance
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada		
	1.1	Publicar la información asociada con el presupuesto del instituto	12	Número de ejecución presupuestal publicada en página web	Subdirección Administrativa y Financiera Ingeniero de Sistemas	Decimo día de cada mes	Verificada la página web institucional, se viene publicando la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, de acuerdo a los lineamientos de transparencia.	100%
	1.2	Publicar la información asociada con el cumplimiento de metas del instituto	12	Número de informes de cumplimiento del plan de acción publicado en página web	Jefe de Planeación Contratista delegado Ingeniero de Sistemas	Decimo día de cada mes	Verificada la página web institucional, se vienen publicando los informes de avance del plan de acción, de acuerdo a los lineamientos de transparencia	100%

IMEBU INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA						
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120		PLANES		Fecha:	2023/01/30			
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		Plan Anticorrupción 141		Consecutivo:	001			
				Página	Versión: 02			
Subcomponente 1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.3	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones en la página WEB y SECOP y sus respectivas modificaciones en el SECOP.	100%	Porcentaje de actualización del Plan Anual de Adquisiciones en la página WEB y SECOP y sus respectivas modificaciones en el SECOP.	Subdirección Administrativa y Financiera	31/12/2023	Verificada la pagina web institucional, se evidencia que se encuentra publicado el plan anual de adquisiciones en secop y sus respectivas modificaciones, sin embargo el link de acceso publicado es el de la vigencia 2021. Se recomienda solicitar a la oficina de sistemas la actualizacion del link de acceso para la vigencia 2023.	80%
	1.4	Publicar la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del Instituto y divulgación en redes sociales.	100%	Porcentaje de publicaciones realizadas a la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del Instituto y divulgación en redes sociales.	Jefe de oficina de Jurídica	2023/12/31	Verificada la pagina web, se vienen publicando la ejecucion de los procesos de contratacion, mas no la apertura de los mismos. SE recomienda la interlocucion entre el area juridica y sistemas, con el fin de publicar la apertura de los procesos de minima cuantia en pagina web	50%
	1.5	Elaborar informe de contratación	2	Número de informes de contratación elaborados.	Jefe de oficina de Jurídica	10/07/2023 10/12/2023	N/A	N/A
	1.6	Comunicar los resultados de la gestión del Instituto	2	Número de informes de los entes de control que vigilan a la entidad publicados en página web	Jefe de Control Interno Ingeniero de Sistemas	15/02/2023 15/07/2023	La oficina de control interno viene solicitando a la ofcina de sistemas la publicacion de los informes de ley, requeridos por las difernetes entidades y/o entes de control.	100%
	1.7	Publicar los informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal.	4	Número de informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal publicados.	Jefe de planeación Contratista delegado	31/01/2023 22/04/2023 22/07/2023 22/10/2023	Verificada la pagina web institucional, se evidencia la publicacion del informe de gestion al concejo municipal, del primer trimestre de 2023	100%
	1.8	Realizar autodiagnostico del proceso de rendición de cuentas siguiendo los lineamientos del Manual único de Rendición de Cuentas	1	Número de autodiagnostico del proceso de rendición de cuentas realizado.	Jefe de planeación Contratista delegado	2023/05/30	N/A	N/A
	1.9	Realizar diagnostico del proceso de rendición de cuentas siguiendo los lineamientos del Manual único de Rendición de Cuentas	1	Número de diagnostico del proceso de rendición de cuentas realizado.	Jefe de planeación Contratista delegado	2023/05/30	N/A	N/A
	1.10	Diseñar la estrategia de rendición de cuentas con las diferentes dependencias de acuerdo a lo establecido en el Manual Unico de Rendición de Cuentas	2	Número de estrategia de rendición de cuentas diseñado	Jefe de planeación y contratista delegado	15/06/2023 30/11/2023	N/A	N/A
	1.11	Diseñar el cronograma para la rendición de cuentas	2	Número de cronograma de rendición de cuentas diseñado	Jefe de Planeación Contratista delegado	15/06/2023 30/11/2023	N/A	N/A
	1.13	Diseñar el Plan de Comunicaciones para la rendición de cuentas	2	Número de plan de comunicaciones para la rendición de cuentas diseñado	Jefe de Planeación y contratista delegado	15/06/2023 30/11/2023	N/A	N/A
	1.14	Publicar la estrategia de rendición de cuentas con cronograma y plan de comunicaciones construido	2	Número de estrategia de rendición de cuentas publicado en la web	Jefe de Planeación Contratista delegado Ingeniero de Sistemas	15/06/2023 30/11/2023	N/A	N/A
	1.15	Publicar en pagina web el informe de gestión que será expuesto en la rendición de cuentas	2	informe de gestión publicado en la web	Jefe de Planeación Contratista delegado Ingeniero de Sistemas	31/07/2023 15/12/2023	N/A	N/A
Subcomponente 2. Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Ejecutar la estrategia de rendición de cuentas	100%	Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas	Dirección General Jefe de Planeación Contratista delegado	2023/12/31	N/A	N/A

IMEBU INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA						
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120		PLANES		Fecha:	2023/01/30			
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		Plan Anticorrupción 141		Consecutivo:	001			
				Página				
				Versión: 02				
Subcomponente 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Realizar Jornadas de Sensibilización con los funcionarios sobre la importancia de la Gestión transparente y la rendición de cuentas.	2	Número de jornadas de sensibilización con funcionarios	Dirección General Jefe de Planeación y contratista delegado	30/06/2023 30/11/2023	N/A	N/A
Subcomponente 4. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	4.1	Aplicar una encuesta de evaluación de la audiencia pública participativa de rendición de cuentas y de los encuentros comunales	2	Número de aplicación de encuestas de satisfacción aplicadas	Dirección General. Jefe de Planeación y contratista delegado	31/07/2023 13/12/2023	N/A	N/A
	4.2	Realizar un informe de evaluación de cumplimiento de las acciones planteadas y de la estrategia en su conjunto y de los resultados del proceso de rendición de cuentas.	2	Número de informe de evaluación al cumplimiento de las acciones planteadas y de la estrategia	Dirección General Jefe de Planeación y contratista delegado	15/08/2023 31/12/2023	N/A	N/A
	4.3	Realizar la evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas.	2	Número de evaluaciones de la audiencia pública de rendición de cuentas realizadas.	Jefe de Oficina de Contol Interno	15/08/2023 31/12/2023	N/A	N/A
	4.4	Elaborar y suscribir el plan de Mejoramiento a los que haya lugar	2	Número de Plan de Mejoramiento Suscrito	Jefe de Planeación y contratista delegado	15/08/2023 31/12/2023	N/A	N/A
Componente 4:		Servicio al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada	Seguimiento Abril	% Avance
Subcomponente 1. Planeacion estratégica del servicio al ciudadano	1.1	Publicación del modelo de servicio de la institución	1	Número de publicaciones del modelo de Servicio publicado en página web	Director General Responsable atención al ciudadano	31/03/2023	El modelo de servicio al ciudadano se encuentra publicado en pagina web, sin embargo este es de la vigencia 2021, por lo tanto se solicita la revision del mismo y verificar si cabe la actualizacion del documento	70%
Subcomponente 2. Fortalecimiento del Talento Humano al servicio del ciudadano	2.1	Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad	2	Número de espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad	Director General Responsable atención al ciudadano	30/06/2023 31/12/2023	N/A	N/A
Subcomponente 3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.1	Socializar la política de protección de datos con los funcionarios y contratistas del instituto	1	Número de socializaciones de la politica de protección de datos realizada	Director General	2023/02/28	No existe evidencia de la socializacion de la politica de proteccion de datos personales	0%
	3.2	Publicar la política de protección de datos en página web	1	Número Política de protección de datos publicada en página web	Director General Ingeniero de Sistemas	2023/02/28	Se evidencia la publicacion de la politica de tratamiento de datos personales en pagina web, sin embargo la ultima actualizacion del documento fue en la vigencia 2019, se recomienda revisar las nuevas directrices al respecto y actualizar el documento	70%
	3.3	Mantener publicada en la cartelera y página web la carta de trato digno	1	Número de carta publicada en cartelera y página web	Jefe de Planeación Contratista delegado Ingeniero de Sistemas	2023/02/28	Se evidencia la publicacion en pagina web y cartelera institucional la carta de trato digno a la ciudadanía, sin embargo esta es de 2016, se recomienda la revision y actualizacion del documento.	70%
	3.4	Mantener actualizado en la página web el portafolio de servicios del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial	2	Número de portafolio de servicios actualizado y publicado en pagina web	Jefe de Planeación Contratista delegado Ingeniero de Sistemas	30/06/2023 31/12/2023	N/A	N/A
	3.5	Realizar una socialización de los protocolos del servicio al ciudadano dentro del proceso de inducción y reinducción a servidores públicos y contratistas	1	Número de socializaciones de los protocolos del servicio al ciudadano a servidores públicos y contratistas realizadas dentro del proceso de inducción y reinducción	Director General Responsable atención al ciudadano	2023/03/31	No se presenta evidencia de socializacion en protocolo de servicio al ciudadano, se recomienda incluir en el proximo proceso de induccion y re induccion.	N/A

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA							
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120		PLANES		Fecha:	2023/01/30				
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		Plan Anticorrupción 141		Consecutivo:	001				
				Página					
				Versión: 02					
Subcomponente 4. Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1	Realizar actualización de las preguntas frecuentes publicadas en la página WEB de la entidad de acuerdo a las necesidades de mayor frecuencia requeridas por los ciudadanos.	1	Número de actualizaciones de las preguntas frecuentes publicadas en la página WEB de la entidad, a las diferentes dependencias, de acuerdo a la necesidades de mayor frecuencia requeridas por los ciudadanos.	Jefe de Planeación Ingeniero de Sistemas Contratista delegado	2023/06/30	N/A	N/A	
Subcomponente 5. Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Medir el nivel de satisfacción del servicio al ciudadano	3	Número de mediciones del nivel de satisfacción del servicio al ciudadano realizados y publicados.	Responsable atención al ciudadano	30/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 30/12/2023	Se entrega informe de atencion al usuario de acuerdo a la aplicación de las encuestas en los procesos	80%	

Componente 5:		Transparencia y Acceso a la Información					Seguimiento Abril	% Avance
Subcomponente		Actividades	Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada		
Subcomponente 1	1	Objetivo: Implementar acciones que permitan a los ciudadanos disponer de la información mínima normativa e información de interés. en medios físicos y electrónicos						
Subcomponente 1. Transparencia Activa	1.1	Realizar seguimiento a la publicación y mantenimiento de las categorías de información pública según normatividad vigente, para dar cumplimiento a la publicación en la sección transparencia y acceso a la información pública web el Instituto.	1	Número de sección de transparencia y acceso a la información pública actualizada de acuerdo a la normatividad vigente	Ingeniero de Sistemas Subdirector administrativo y financiero Subdirector Técnico Jefe de oficina de Jurídica Jefe de Control Interno	2023/06/30	N/A	N/A
	1.2	Realizar la publicación de datos abiertos en el portal establecido	100%	Porcentaje de publicaciones y/o actualizaciones de Datos abiertos del instituto	Ingeniero de sistemas	2023/04/30	No se evidencia publicacion de datos abiertos	0%
	1.3	Realizar la publicación y actualización de las bases de datos en el registro nacional de base de datos (RNBD) enviadas por la Subdirección técnica.	1	Número de publicación y actualización de las bases de datos en el registro nacional de base de datos (RNBD) enviadas por la Subdirección técnica.	Subdirector Tecnico Inteniero de Sistemas	2023/06/30	N/A	N/A
	1.4	Asegurar el registro del 100% de las hojas de vida de los servidores y contratistas de función pública en el SIGEP	100%	Porcentaje de las hojas de vida de servidores y contratistas publicadas en el SIGEP	Jefe de oficina de Jurídica Ingeniero de Sistemas	30/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 30/12/2023	De acuerdo a lista de chequeo y como requisito para contratacion, se vienen realizando el registro de hojas de vida en la plataforma sigep y avalada por la subsireccion administrativa y financiera	100%
	1.5	Cargar la información en el módulo de recursos humanos del SIGEP en vinculación y desvinculación del personal de planta que se vinculen y desvinculen del Instituto	100%	Porcentaje Cargue de la información en el módulo de recursos humanos del SIGEP en vinculación y desvinculación del personal de planta que se vinculen y desvinculen de la Administración Central.	Subdirector administrativo y financiero Ingeniero de Sistemas	30/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 30/12/2023	Al momemento de vinculacion y desvinculacion de personal del instituto, se realiza registro y cargue de informacion, avalado por la subdireccion administrativa y financiera	100%
	1.6	Asegurar el registro del 100% de los contratos y/o convenios suscritos por la entidad en el portal SECOP	100%	Porcentaje de los contratos publicados en el SECOP	Jefe de oficina de Jurídica	30/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 30/12/2023	Se registra el 100% de los contratos suscritos por el Imebu en la plataforma secop	100%
	2.1	Implementar un seguimiento en línea respecto a la recepción de PQRSD realizadas a través del formulario. de acuerdo con los lineamientos establecidos por MINTIC	100%	Porcentaje de implementación y seguimiento online a la recepción de PQRSD a través del formulario Implementado en página web	Subdirector administrativo y financiero Ingeniero de Sistemas	2023/12/31	N/A	N/A

IMEBU INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA						
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120		PLANES			Fecha:	2023/01/30		
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET		Plan Anticorrupción 141			Consecutivo:	001		
					Página			
					Versión: 02			
Subcomponente 2. Transparencia pasiva	2.2	Socializar internamente el procedimiento de respuesta a solicitudes de acceso a la información pública de acuerdo a la normatividad vigente	1	Número de socializacion interna del procesimiento de respuesta a solicitudes de acceso a la información pública de acuerdo a la normatividad vigente	Jefe de Planeación Responsable de Atención al Ciudadano	2023/03/31	En acta de reunion del 02 de marzo de 2023, se evidencia la socializacion del procedimiento de respuesta a solicitudes de acceso a la informacion publica. Se recomienda la socializacion a la totalidad de funcionarios y contratistas que	100%
	2.3	Publicar el procedimiento de respuesta a solicitudes de acceso a la información pública	1	Número de procedimiento de respuesta a solicitudes de acceso a la información pública en página web	Jefe de Planeación Responsable de Atención al Ciudadano	2023/03/31	Se evidencia en pagina web la publicacion del procedimiento de respuesta a solicitudes de acdeso a la informacion publica.	100%
	2.4	Publicar el acto administrativo el trámite de PQRSD incluyendo los costos de reproducción de información. de acuerdo con los medios en que reposa la información de la entidad.	1	Número de acto administrativo de PQRSD y anexos publicados en página web	Jefe de Planeación Responsable de Atención al Ciudadano	2023/03/31	Se encuentra publicado en pagina web el procedimiento de respuesta a pqrsd y sus costos	100%
Subcomponente 3. Instrumentos de gestión de información	3.1	Mantener publicado en página web el índice de información clasificada y reservada y el Esquema de publicación de la Información	100%	Porcentaje de publicación de información clasificada y reservada y el esquema de publicación de la Información	Subdirector Administrativo y Financiero Ingeniero de Sistemas	2023/06/30	Desde la vigencia 2022, la oficina de control interno viene recomendando la actualizacion del indice de informacion reservada y clasificada sin que se haya atendido la solicitud que garantice el acceso a la informacion publica de acuerdo a la normatividad vigente.	N/A
Subcomponente 4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Mantener actualizada la página web de acuerdo a los criterios de accesibilidad según la normatividad legal vigente.	100%	Porcentaje de actualización de la página web de acuerdo a los criterios de accesibilidad según la normatividad legal vigente.	Ingeniero de Sistemas	30/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 30/12/2023	Se vienen adelantando las medidas necesarias para mantener los criterios de accesibilidad web en el instituto de acuerdo a la normatividad legal vigente	100%
Subcomponente 5. Monitoreo	5.1	Realizar un informe de PQRSD de la vigencia sobre el número de solicitudes de acceso a la información pública incluyendo: la identificación de número de solicitudes recibidas. número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. tiempo de respuesta a cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	2	Número de Informe de gestión de las PQRSD	Responsable de Atención al Ciudadano Jefe de Planeación	30/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 30/12/2023	Se lleva control de ingreso y respuesta a pqrsd en formato excel. La oficina de control interno recomienda adelantar las acciones para implementar el modulo pqrsd	80%

Componente 6:		Iniciativas adicionales: Integridad y Conflicto de intereses						
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicadores	Responsable	Fecha programada	Cumplimiento Abril	% Avance
Subcomponente 1. Integridad y Conflicto de Intereses	1.1	Realizar dos (2) jornadas de apropiación del Código de Integridad a los servidores públicos y contratistas del Instituto	2	Número de jornadas de apropiación del Código de Integridad a los servidores públicos y contratistas del Instituto	Subdirección Administrativa y Financiera	30/06/2023 30/12/2023	Se vienen socializando los valores del codigo de integridad con los funcionarios, sin embargo se recomienda programar las jornada de apropiacion del condigo de integridad, con el fin de resaltar la importancia del mismo en las labores diarias y socializar de una manera dinamica los mismos.	N/A
	1.2	Realizar una actividad de divulgacion para promover el desarrollo del curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion del DAFP	1	Número de actividad de divulgacion para promover el desarrollo del curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion del DAFP	Subdirección Administrativa y Financiera	2023/06/30	Se recomienda programar la actividad de divulgacion del curso virtual de integridady transparencia.	N/A
	1.3	Emitir una circular sobre el alcance y manejo del conflicto de intereses, tanto para servidores públicos y como contratistas de prestación de servicios en el desarrollo de la actividad contractual en el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial IMEBU.	1	Número de circulares sobre el alcance y manejo del conflicto de intereses, tanto para servidores públicos y como contratistas de prestación de servicios en el desarrollo de la actividad contractual en el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial.	Subdirección Administrativa y Financiera Jefe de oficina de Jurídica	2023/03/31	Se emitió circular referente a conflicto de interes en servidores publicos	100%
Nota: Debido a la naturaleza de la Institución y a las funciones propias de la misma. según el acuerdo 030 de 2002. el componente No. 2. no aplica.								82%

IMEBU Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA		
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA 120	PLANES	Fecha:	2023/01/30
		Consecutivo:	001
GESTION ESTRATÉGICA TÉCNICA GET	Plan Anticorrupción 141	Página	
		Versión: 02	

Revisó: Alexandra Guerrero Mora -Subdirectora Técnica

Elaboró: Leidy Johanna Pinto Mantilla - CPS 037 de 2023